

PROCEDURA

ORGANIZOWANIA WYJŚĆ I POBYTU DZIECI W OGRODZIE PRZEDSZKOLNYM ORAZ ORGANIZOWANIA SPACERÓW I WYCIECZEK

Gminne Przedszkole w Małym Rudniku

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zm.)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. 2018 poz. 1055)
1. Ustawa z 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (tekst jedn.: Dz. U. 2005 nr 108 poz. 908 ze zm.)

Cel procedury

Celem niniejszej procedury jest ustalenie zasad obowiązujących przy wyjściu i pobycie dzieci w ogrodzie przedszkolnym oraz podczas organizowanych spacerów i wycieczek.

Zakres procedury

Niniejszy dokument reguluje zasady postępowania nauczyciela i wychowanków podczas wyjścia i pobytu w ogrodzie przedszkolnym oraz podczas spacerów i wycieczek.

Osoby podlegające procedurze

Do przestrzegania niniejszej procedury zobowiązani są nauczyciele i pracownicy przedszkola oraz rodzice dziecka /prawni opiekunowie, osoby upoważnione do odbioru dziecka i wychowankowie przedszkola.

I POBYT DZIECI W OGRODZIE PRZEDSZKOLNYM

1. Plac zabaw zlokalizowany w ogrodzie przedszkolnym jest terenem służącym zabawie i wypoczynkowi dzieciom uczęszczającym do Gminnego Przedszkola w Małym Rudniku.
2. Przed wyjściem dzieci do ogrodu – teren sprawdzany jest przez nauczyciela lub innego pracownika przedszkola (stan techniczny sprzętu, czystość).
3. Z urządzeń ogrodowych należy korzystać zgodnie z ich przeznaczeniem.
4. Dzieci wychodzą do ogrodu przedszkolnego pod opieką nauczycieli.
5. Przed wyjściem dzieci powinny skorzystać z toalety.
6. Osoby zatrudnione w przedszkolu (nauczyciele, pomoce nauczycieli) pomagają dzieciom przy ubieraniu się.
7. Nauczyciel powinien sprawdzić, czy dzieci są ubrane stosownie do pogody (np. czy mają odpowiednie nakrycia głowy).
8. Rodzice zobowiązani są do dostosowania ubioru do warunków pogodowych (szczególnie dzieci muszą posiadać: czapkę, rękawiczki, nieprzemakalną odzież zimą oraz nakrycie głowy chroniące przed słońce latem).
9. Przed wyjściem z obiektu przedszkolnego nauczyciele przeliczają stan dzieci.
10. Dzieci na terenie placu zabaw w ogrodzie przedszkolnym powinny przebywać wyłącznie pod stałą opieką nauczycieli i personelu obsługi, którzy za nie ponoszą pełną odpowiedzialność.
11. Nauczyciele powinni być w bezpośrednim kontakcie ze swoimi podopiecznymi i przebywać w miejscach największych zagrożeń.

12. Nauczyciele przekazujący sobie opiekę nad daną grupą dzieci muszą przekazać sobie informacje dotyczącą aktualnego stanu dzieci.
13. Nie uwzględnia się indywidualnych próśb rodzica o pozostawienie dziecka w budynku ze względu na stan zdrowia, podczas gdy cała grupa przebywa na świeżym powietrzu.
14. W okresie zimowym przyjmuje się że dzieci nie mogą przebywać w ogrodzie przy temperaturze poniżej -10°C , podczas zawiei, gołoledzi oraz innych niebezpiecznych zjawisk pogodowych.
15. W okresie letnim przyjmuje się, że dzieci nie mogą przebywać w pełnym słońcu przy temperaturze powyżej 30°C (mierzone w cieniu). Należy unikać wychodzenia na dwór w godzinach największego nasłonecznienia oraz zapewnić dzieciom stały dostęp do napojów.
16. Podczas zabaw dzieciom nie wolno oddalać się samowolnie z terenu. Dzieci wracają z terenu kolumną prowadzoną przez nauczyciela. Po ustawieniu podopiecznych w kolumnę nauczyciel powinien każdorazowo sprawdzić, czy wszystkie dzieci będące w danym dniu w jego grupie są obecne.
17. Podczas pobytu w ogrodzie przedszkolnym dziecko może skorzystać z toalety znajdującej się w budynku przedszkola, udając się tam, powracając tylko pod opieką pomocy nauczyciela, innego pracownika przedszkola upoważnionego przez nauczyciela lub wyznaczonego przez dyrektora przedszkola.
18. W czasie pobytu w ogrodzie przedszkolnym nauczyciele czuwają nad bezpieczeństwem dzieci i pilnują, aby dzieci we właściwy sposób korzystały z ogrodu i jego wyposażenia.
19. Wszelkie uszkodzenia urządzeń lub zniszczenia zieleni należy natychmiast i niezwłocznie zgłaszać dyrektorowi przedszkola.
20. W ogrodzie opiekę nad dzieckiem przejmuje rodzic z chwilą przywitania się z nim i z nauczycielem. Rodzice lub opiekunowie dzieci ze względów bezpieczeństwa zobowiązani są do niezwłocznego opuszczenia terenu ogrodu przedszkolnego po odebraniu dziecka.
21. Gdy dziecko ulegnie wypadkowi, nauczyciel lub inny pracownik przedszkola udziela dziecku pomocy i zgłasza to dyrektorowi przedszkola oraz rodzicowi/prawnemu opiekunowi.
22. Przed powrotem do obiektu przedszkolnego nauczyciel sprawdza stan ilościowy dzieci.
23. Do budynku przedszkola najpierw wchodzi dzieci, a nauczyciel – jako ostatni.

II SPACERY

1. W przypadku wyjścia dzieci na spacer nauczyciel:
 - odnotowuje dzień, miejsce i godzinę wyjścia z grupą w zeszycie wyjść, co potwierdza czytelnym podpisem,
 - zaopatruje dzieci w kamizelki odblaskowe,
 - zapewnia opiekę dzieciom przez minimum dwie osoby, w tym 1 nauczyciel;
 - idzie zawsze od strony ulicy,
 - dostosowuje trasę do możliwości dzieci,
 - stale sprawdza stan liczebny grupy.
2. Nauczyciel i pomoc nauczyciela sprawdzają przed każdym wyjściem z budynku czy wszystkie dzieci są odpowiednio ubrane do pory roku i panujących warunków pogodowych, a stan ubrania każdego dziecka nie budzi zastrzeżeń.
3. Uwzględniając w szczególności cel dydaktyczny spaceru zapis powinien być także umieszczony w dzienniku zajęć przedszkola.
4. Całkowitą odpowiedzialność za zdrowie i życie dzieci podczas spacerów i wycieczek ponosi nauczyciel.
5. W trakcie trwania spaceru dzieci idą parami w kolumnie para za parą, natomiast opiekunowie idą: jeden na początku trzymając za rękę dziecko z pierwszej pary, drugi na końcu trzymając za rękę dziecko z ostatniej pary.
6. Opiekunowie asekurują dzieci idąc zawsze od strony jezdni.
7. Przed każdym planowanym przejściem przez ulicę, nauczyciel jest zobowiązany zatrzymać grupę i przypomnieć dzieciom zasady bezpiecznego przechodzenia przez jezdnię.
8. Przejście przez ulicę odbywa się tylko w wyznaczonych miejscach. Nauczyciel asekuruje grupę stojąc na środku jezdni. Pierwszą parę prowadzi pomoc nauczyciela, nauczyciel przechodzi z ostatnią parą.
9. Przyjmuje się, że w okresie zimowym przy temperaturze poniżej -10°C , podczas zawiei, gołoledzi, oraz innych niebezpiecznych zjawisk pogodowych nie organizuje się spacerów dla dzieci.
10. Przyjmuje się, że w okresie letnim przy temperaturze powyżej 30°C (mierzone w cieniu) nie organizuje się spacerów.
11. W przypadku choroby dziecka, złego samopoczucia dziecko nie może uczestniczyć w spacerze, wycieczce pieszej, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić rodziców o zaistniałej sytuacji. Dziecko może czekać na przybycie rodzica w innej grupie.

III WYCIECZKI

1. Przez „wycieczkę” należy rozumieć każde celowe i zorganizowane wyjście z dziećmi poza teren przedszkola.
2. Dla dzieci w wieku przedszkolnym powinny być organizowane przede wszystkim wycieczki w rejonie najbliższej okolicy i regionu geograficzno-turystycznego.
3. Przedszkole organizuje wycieczki piesze i wycieczki wyjazdowe (przejazd wynajętym autokarem/busem).
4. Każde wyjście z dziećmi poza teren przedszkola nauczyciel ma obowiązek zgłosić dyrektorowi przedszkola najpóźniej w dniu poprzedzającym wycieczkę.
5. W dniu organizowanej wycieczki dla dzieci nauczyciel/organizator:
 - odnotowuje dzień, miejsce i godzinę wyjścia z grupą w zeszycie wyjść, co potwierdza czytelnym podpisem,
 - zaopatruje dzieci w kamizelki odblaskowe,
6. Organizacja i program wycieczki powinny być dostosowane do wieku wychowanków, ich zainteresowań, potrzeb, stanu zdrowia, sprawności fizycznej, przygotowania.
7. Obowiązkiem nauczyciela/organizatora jest sprawdzenie stanu zdrowia i umiejętności wychowanków, wymaganych podczas wycieczki (imprezy).
8. Wycieczka powinna być należycie przygotowana pod względem programowym i organizacyjnym, a także omówiona ze wszystkimi uczestnikami (dziećmi i ich rodzicami lub opiekunami) z zakresie:
 - celu wycieczki,
 - trasy,
 - harmonogramu,
 - regulaminu zachowania wychowanków podczas wycieczki.
9. Każdy nauczyciel/organizator wycieczki obowiązkowo uzyskuje od rodziców/prawnych opiekunów pisemną zgodę na wyjazd, uwzględniającą również brak przeciwwskazań zdrowotnych dotyczących udziału dziecka w wycieczce.
10. Nauczyciel/organizator wycieczki jest zobowiązany do zapewnienia właściwej opieki i bezpieczeństwa jej uczestnikom.
11. Osobami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo dzieci podczas wycieczki są kierownik wycieczki oraz opiekunowie.

12.Zabrania się prowadzenia wycieczek podczas burzy, śnieżycy lub gołoledzi.

13.W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednie przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.

14.Podczas wycieczki zapewnia się opiekę dzieciom w poszczególnych oddziałach przez minimum dwie osoby (w tym jeden nauczyciel

15.Dyrektor przedszkola wyznacza kierownika wycieczki spośród pracowników pedagogicznych przedszkola.

16.Do podstawowych obowiązków kierownika należy:

- opracowanie dokumentacji wycieczki, którą zatwierdza dyrektor, zawierającej:
- kartę wycieczki z harmonogramem,
- listę uczestników wycieczki zawierającej: imię i nazwisko wychowanka, grupę, pisemną zgodę rodziców na wyjazd dziecka
- zapoznanie z regulaminem wycieczki wszystkich uczestników oraz określenie zadań dla opiekunów,
- zebranie numerów telefonów rodziców lub prawnych opiekunów dziecka,
- zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki, w tym odpowiedniej liczby opiekunów oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie,
- zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania,
- określenie zadań dla opiekunów w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki,
- nadzór nad zaopatrzeniem uczestników w niezbędny, sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy,
- organizacja zadań wśród uczestników,
- dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na finansowanie wycieczki.

17.Dokumentacja, o której mowa w punkcie 14 podpunkt 1 winna być przedłożona dyrektorowi przedszkola najpóźniej na dwa dni przed rozpoczęciem wycieczki celem jej zatwierdzenia.

18.W przypadku organizowanych pieszych wycieczek na terenie gminy zgoda rodziców wydawana jest w miesiącu wrześniu na pierwszym zebraniu grupowym i obowiązuje przez cały rok szkolny.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Z procedurą organizowania wyjść i pobytu dzieci w ogrodzie przedszkolnym oraz organizowania spacerów i wycieczek zostają zapoznani wszyscy pracownicy przedszkola oraz rodzice.
2. Procedura obowiązuje wszystkich pracowników przedszkola, rodziców/prawnych opiekunów dzieci uczęszczających do przedszkola oraz osoby przez nich upoważnione.

Procedura obowiązuje od dnia 1 września 2024r

DYREKTOR
Gminnego Przedszkola
w Małym Rudniku
mgr Justyna Luczak – Zalewska