

PROCEDURA

PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI

Gminne Przedszkole
w Małym Rudniku

Podstawa prawna :

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019 r. poz. 502).
3. Statut Gminnego Przedszkola w Małym Rudniku

Cel procedury

Celem niniejszej procedury jest ustalenie zasad przyprowadzania i odbierania dzieci z Gminnego Przedszkola w Małym Rudniku.

Zakres procedury

Niniejszy dokument reguluje zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola.

Osoby podlegające procedurze

Do przestrzegania niniejszej procedury zobowiązani są nauczyciele i pracownicy przedszkola oraz rodzice dziecka / prawni opiekunowie, osoby upoważnione do odbioru dziecka i wychowankowie przedszkola.

I. PRZYPROWADZANIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA

1. Dzieci są przyprowadzane do przedszkola i odbierane z przedszkola przez rodziców/ prawnych opiekunów lub upoważnione osoby, które są odpowiedzialne za ich bezpieczeństwo w drodze do przedszkola i z przedszkola do domu.
2. Rodzice osobiście powierzają dziecko nauczycielowi lub osobie pełniącej dyżur w szatni. W przeciwnym wypadku żaden pracownik przedszkola nie może ponosić odpowiedzialności za bezpieczeństwo i zdrowie dziecka.
3. W godzinach od 6.00 do 7.30 oraz od 15:30 do 16:00 dzieci przebywają w jednej sali – w grupie dzieci młodszych.
4. Nauczyciele i pracownicy obsługi czuwają nad czynnością rozbierania się dziecka, pomagając mu w zawieszaniu kurtki, bluzy, ubraniu kapci.
5. Nauczyciel przyjmujący dziecko pod opiekę zobowiązany jest zwrócić uwagę na wygląd i samopoczucie dziecka.
6. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są przyprowadzać do przedszkola dzieci zdrowe. Dziecka chorego lub podejrzanego o chorobę nie należy przyprowadzać do przedszkola. Dzieci np. zakatarzone, przeziębione, kaszlące nie mogą przebywać w grupie z dziećmi zdrowymi.
7. Rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości dziecka i udzielania wyczerpujących informacji na ten temat. Alergie pokarmowe i alergie wziewne należy zgłaszać wyłącznie pisemnie, dołączając zaświadczenie lekarskie.

II. ODBIERANIE DZIECI Z PRZEDSZKOLA

1. Dzieci mogą być odbierane przez inne osoby dorosłe upoważnione na piśmie przez rodziców/opiekunów prawnych. Upoważnienia pozostają w dokumentacji przedszkola. Mogą one zostać w każdej chwili odwołane lub zmienione.
2. Rodzice/opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.
4. Wydanie dziecka osobie upoważnionej przez rodziców nastąpi po wcześniejszym okazaniu przez taką osobę dowodu osobistego – nauczyciel/pracownik przedszkola zobowiązany jest do wylegitymowania tej osoby.
5. Nie ma możliwości nadania upoważnienia w drodze rozmowy telefonicznej.
6. Jeśli dziecko będzie się opierało, płakało lub z innych przyczyn nie będzie chciało wyjść z przedszkola z osobą upoważnioną przez rodziców, dziecko nadal pozostanie pod opieką nauczyciela, a dyrektor lub (w przypadku jego nieobecności) nauczyciel niezwłocznie skontaktuje się telefonicznie z rodzicami w celu ustalenia dalszego postępowania.
7. Rodzice, wywołują dziecko przez domofon lub wchodząc do przedszkola, podają pracownikowi pełniącemu dyżur, imię i nazwisko dziecka oraz nazwę grupy.
7. Rodzice/prawni opiekunowie nie wchodzą do sal, oczekują na dziecko w holu przedszkola.
10. Nauczyciel lub osoba pełniąca dyżur przekazuje dziecko rodzicowi/prawnemu opiekunowi.
11. Przedszkole może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby odbierającej dziecko wskazuje na spożycie alkoholu czy zachowanie agresywne. W takich okolicznościach nauczyciel zobowiązany jest skontaktować się z osobą, która jest w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwo. O zaistniałym fakcie powinien zostać poinformowany dyrektor przedszkola.
13. Nie ma możliwości niewydania dziecka rodzicowi na podstawie prośby drugiego z rodziców bez udokumentowanych podstaw prawnych.

III. POSTĘPOWANIE W SYTUACJI NIEODEBRANIA DZIECKA Z PRZEDSZKOLA LUB ZGŁOSZENIA SIĘ PO DZIECKO OSOBY, KTÓRA NIE MOŻE SPRAWOWAĆ OPIEKI

1. Dzieci powinny być odbierane z przedszkola najpóźniej do godziny 16.00.
2. W przypadku braku możliwości odbioru dziecka z przedszkola (w godzinach pracy przedszkola – sytuacje losowe) rodzice lub opiekunowie zobowiązani są do poinformowania o zaistniałej sytuacji oraz do uzgodnienia innego sposobu odbioru dziecka.
3. W razie wyczerpania wszystkich możliwości odbioru dziecka przez rodziców, prawnych opiekunów lub osób upoważnionych pisemnie przedszkole kontaktuje się z Komendą Miejskiej Policji w Grudziądzu.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Z procedurą przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola zostają zapoznani wszyscy pracownicy przedszkola oraz rodzice.
2. Procedura obowiązuje wszystkich pracowników przedszkola, rodziców/prawnych opiekunów dzieci uczęszczających do przedszkola oraz osoby przez nich upoważnione do odbioru dzieci.

Procedura obowiązuje od dnia 1 września 2024r.

DYREKTOR
Gminnego Przedszkola
w Marcin Rudniku
mgr Justyna Łuczak – Zalewska